

Kieswerk Speyer
Deutschhof
67346 Speyer
Telefon: 06232 6988-14

Zementmahlwerk Mannheim
Rotterdam Str. 14-18
68219 Mannheim
Telefon: 0621 845597-21

GODEL-ROHSTOFFE

Glemsgastr. 95A
70499 Stuttgart
www.godel-rohstoffe.de

Telefon: 0711 139963-0
Telefax: 0711 139963-4
info@godel-rohstoffe.de

GODEL-ROHSTOFFE GmbH • Glemsgastr. 95A • 70499 Stuttgart

Minijob (w/m/d) am Standort Mannheim (10 h pro Woche)

Ihre Aufgaben sind administrative und organisatorische Tätigkeiten im Dispobüro im Verwaltungsgebäude in der Rottdamerstr. 14-18 im Hafen 2 in Mannheim.

Hierzu gehören insbesondere:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
 - Ablage und Dokumentation, Ordner chronologisch führen und anlegen
 - Sauberkeit und Ordnung im Büro und in den Schränken
 - Fehlendes auffüllen
- Datenerfassung und Pflege der Lieferscheine Rohstoffe im PHAM
- Einholen aller Dokumente und Verladekarten (sind zu säubern) auf dem Betriebsgelände
- Lieferscheine / Rechnungen einscannen und gegebenenfalls zum Kunden versenden
- Drucker auffüllen
- Annahme Post

Ihre 2 Stunden Arbeitszeit sollten in der Zeit von 8:30 – 12:00 Uhr am Vormittag erfolgen.

Es erfolgt eine angemessene Einweisung vor Ort durch die Werkleitung, die auch zur täglichen Arbeitsabstimmung bereit steht.

Der Minijob steht ab sofort zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Alexandra Bork: abo@godel-beton.de